

Tarjouspyyntö vesienhallinnan maansiirtourakoinnista

1. TILAAJA

Tämän työn tilaajana toimii: *yritys, yhdistys, vesioikeudellinen yhteisö, kunta jne..*

Jos olette kiinnostuneita kohteen toteuttamisesta, pyydämme teitä lähettämään kirjallisen tarjouksen xx.xx.xxxx klo xx.xx mennessä sähköpostitse osoitteeseen (*sähköpostiosoite*).

2. TARJOUSPYYNNÖN TAUSTAA

Hanke:
Toiminta-alue:
Hallinnoija ja toteuttaja:
Osatoteuttajat:
Rahoittaja:
Hankkeen www-sivut:

Voit avata tähän myös tavoitteita ja taustaa työn osalta.

3. HANKINNAN SISÄLTÖ

xxxx pyytää tarjoustanne *kosteikon tai muun vesienhallinnan toimenpiteen rakentamisesta*. Suunnitelman pinta-ala on ha.

Kiinteistöille xxxxx ollaan toteuttamassa *kosteikko (tai muu vesienhallinnan toimenpide)*. Kohteen tarkempi tekninen suunnitelma kustannusarvioineen on tarjouspyynnön liitteenä. Pyydämme teitä tutustumaan suunnitelmaan huolellisesti, mikäli harkitsette jättävänne tarjouksen kohteen urakoinnista.

Työhön kuuluvat: (*Esim: kaivutyöt, patopenkereiden, saarekkeiden ja niemekkeiden rakentaminen sekä padotus- ja vedenjohtamisrakenteiden rakentaminen liitteenä esitetyn suunnitelman ja työnjohdon antamien ohjeiden mukaisesti.*)

Tilaajan nimeämä työnjohtaja merkitsee maastoon tarvittavat korkotiedot ja on mukana patolaitteiden ja tulvapatukien asentamisessa.

Jos suunnitelmaan tulee muutoksia, tilaaja on yhteydessä urakoitsijaan hyvissä ajoin.

Tämä asiakirja on laadittu Vedet haltuun valuma-alueilla-hankkeen toimesta. Asiakirjaa voi käyttää mallina vastaavien asiakirjojen laadinnassa.

4. TOTEUTUSAJANKOHTA

Toteutus on suunniteltu tehtäväksi xx.xx.xxxx. mennessä. Urakoitsija sitoutuu varaamaan kyseisiin ajankohtiin tarpeeksi aikaa työn toteutukseen. Jos alkuperäinen ajankohta ei sovellu sään tai muiden pakottavien olosuhteiden puolesta urakointiin, toteutuksen siirtämisestä tai peruuttamisesta kokonaan on mahdollista sopia.

5. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Kuvaus urakan toteuttamiseen käytettävästä kalustosta
Vähimmäisvaatimus:
Urakoitsija vastaa itse kalustonsa arvioinnista urakkaan sopivaksi.
- Kuvaus öljyntorjunta- ja sammutuskalustosta
- Urakan toteutustapa
- Mahdollisten alihankkijoiden osuus urakan toteutuksesta
- Kuvaus henkilöstön pätevyydestä urakkaan ja referenssiluettelo (myös alihankkijoilta) vastaavista töistä viimeiseltä kolmelta vuodelta
- Tuntihinnat arvioidulle työtuntimäärälle ja lisätunneille ks. kohta 5
Veloitusperusteet

Tarjouksessa voi tuoda ilmi myös muita urakoinnin kannalta relevantteja seikkoja, jos katsotte ne tarpeellisiksi.

Valitulta urakoitsijalta tullaan lisäksi pyytämään:

- Kaupparekisteriote
- Ennakkoperintärekisterin ote
- Todistus maksetuista veroista
- Todistus maksetuista sosiaaliturva- ja työeläkemaksuista
- Selvitys lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta
- Jos teillä on palkattua henkilöstöä
 - Todistus työterveyshuollon järjestämisestä
 - Tieto käytettävästä työehtosopimuksesta

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tämä asiakirja on laadittu Vedet haltuun valuma-alueilla-hankkeen toimesta. Asiakirjaa voi käyttää mallina vastaavien asiakirjojen laadinnassa.

6. VELOITUSPERUSTEET

Hankinnan työtuntiarvio on xxxx h. Työ suoritetaan tuntihinnalla, joka tulee ilmoittaa tarjouksessa (arvonlisävero eriteltynä). *(Voi olla myös urakkahinta.)*

Työtuntiarvion ylittäviä tunteja varten ilmoita työhön osallistuvien henkilöiden ja koneiden lisätöiden tuntiveloitushinnat. Mikäli työkohteella tehdään suunnitelmassa esitettyä enemmän töitä, siitä sovitaan erikseen.

7. TOIMITUSAIKA- JA TAPA

Työn tulee olla kaikilta osin valmis ja laskutettu xx.xx.xxxx mennessä.

Toteutus on ensisijaisesti kohdassa 4 mainittu ajankohta.

8. TARJOUKSEN VALINTAPERUSTEET

Tarjouksista hyväksytään tarjouspyynnön kohdan 5 sisällön täyttävä ja kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

9. NOUDATETTAVAT LISÄEHDOT

Esimerkiksi: *Kyseessä ei ole hankintalain mukainen kilpailutus.*

10. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjous on toimitettava SÄHKÖPOSTILLA viimeistään xx.xx.xxxxx klo mennessä.

Tarjouksen sisältävän viestin aiheeksi tulee kirjoittaa: esimerkiksi *Tarjous kosteikon nimi rakentamisesta.*

Tarjoaja vastaa sähköpostitse lähetetyn tarjouksen perille tulosta. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous on tehtävä kirjallisesti suomen kielellä. Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään tiedoksi.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta tarjoajalle.

Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kaksi (2) kuukautta tarjouspäivästä lukien.

Tämä asiakirja on laadittu Vedet haltuun valuma-alueilla-hankkeen toimesta. Asiakirjaa voi käyttää mallina vastaavien asiakirjojen laadinnassa.

11. SOPIMUKSET

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus xxx ja valitun urakoitsijan kesken. Sopimukseen kirjataan työn toteutuksen tarkempi aikataulu. Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien suostumusta.

12. LASKUTUS

Palkkio maksetaan erikseen sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä sovittavalla tavalla.

13. LISÄTIETOPYYNNÖT

Lisätietopyynnöt hankinnasta kirjallisesti (sähköpostiosoite) tai puhelimitse.

Tämä asiakirja on laadittu Vedet haltuun valuma-alueilla-hankkeen toimesta. Asiakirjaa voi käyttää mallina vastaavien asiakirjojen laadinnassa.