



Givande av fullmakt för får- och getregistret

Kuvakaappaukset Suomi.fi-valtuudet palvelusta

Vad innebär fullmakten och varför måste man göra den?

Inloggningen till Får-och getregistret förnyas inom kort. För att du skall få tillgång till det nya registrets uppgifter i Nettikatras, förutsätter det, att ProAgria har fullmakt att hämta dina uppgifter från det nya registret.

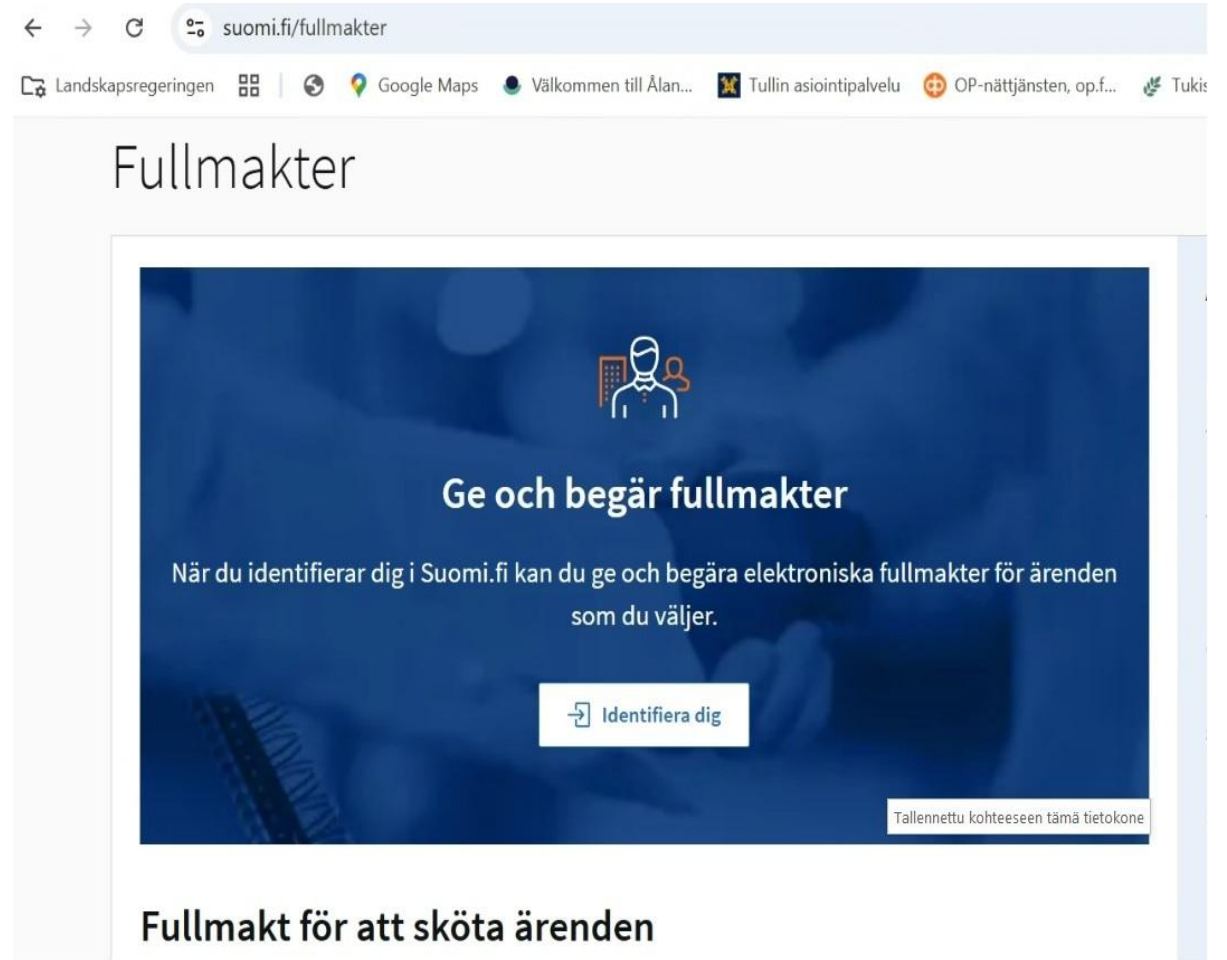
Om fullmakt inte ges, kan inte myndighetsuppgifter som köp, försäljning, flyttningsanmälningar, utmönstringar och lamningar förmedlas mellan registren och inte heller sparas, eftersom gränssnittet fungerar i realtid.

Vad behöver jag för att göra fullmakten?

- **Bankidentifikation eller annat identifieringssystem**
- **Lägenhets- eller kundsignum**
- **10 minuter**

Givande av fullmakt

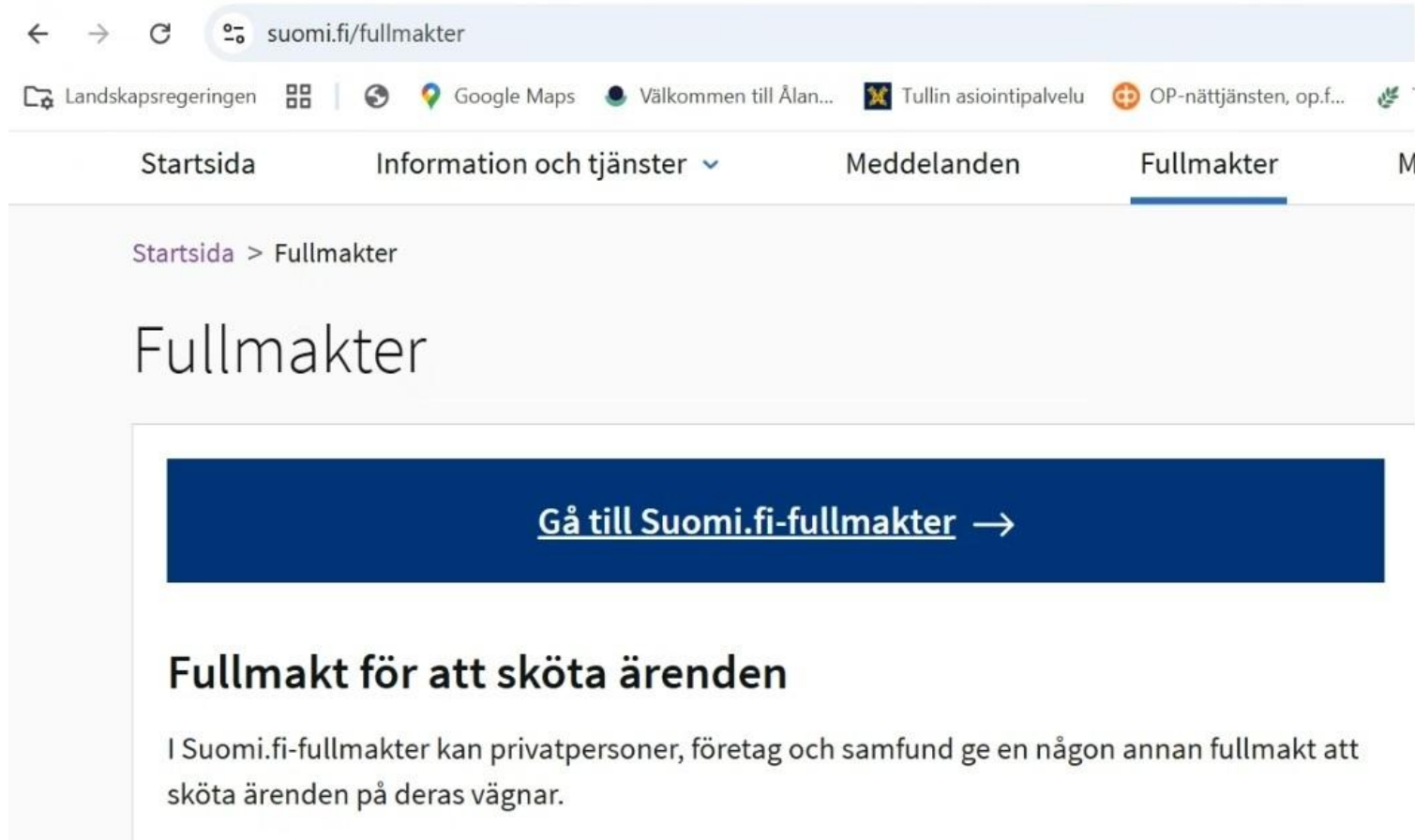
1. Gå till sidan
<https://www.suomi.fi/fullmakter>
2. Klicka på "Identifiera dig"-knappen och välj identifieringssätt.
3. Logga in i tjänsten.
4. (Ta om du vill ibruk Suomi.fi-meddelanden. Denna funktion är frivillig, och kan hoppas över.)
5. Fortsätt göra ärenden "som dig själv". (Lägenhetssignumet kopplas till dig i ett senare skede).



The screenshot shows a web browser window with the URL [suomi.fi/fullmakter](https://www.suomi.fi/fullmakter). The page title is "Fullmakter". The main content area has a dark blue background with a white icon of a person and a document. The text reads: "Ge och begär fullmakter", "När du identifierar dig i Suomi.fi kan du ge och begära elektroniska fullmakter för ärenden som du väljer.", and a button labeled "Identifiera dig". A small link "Tallennettu kohteeseen tämä tietokone" is visible in the bottom right corner of the content area. Below the content area, the text "Fullmakt för att sköta ärenden" is displayed.

Givande av fullmakt

6. Tryck på fliken "Fullmakter" och sedan "Gå till Suomi.fi-fullmakter".



← → ↻ suomi.fi/fullmakter

Landskapsregeringen | Google Maps | Välkommen till Ålan... | Tullin asiointipalvelu | OP-nättjänsten, op.f...

Startsida Information och tjänster ▼ Meddelanden **Fullmakter** M

Startsida > Fullmakter

Fullmakter

[Gå till Suomi.fi-fullmakter](#) →

Fullmakt för att sköta ärenden

I Suomi.fi-fullmakter kan privatpersoner, företag och samfund ge en någon annan fullmakt att sköta ärenden på deras vägnar.

Givande av fullmakt



7. Du får upp en sida med texten "Givna fullmakter". Ur listan till vänster väljer du "Ge fullmakter".


Du kan senare på denna sida ändra redan givna fullmakter.

Startsida > Fullmakter > Givna fullmakter

Personliga fullmakter

Ge eller begär fullmakter

 [GE FULLMAKTER](#) 

 [BEGÄR FULLMAKTER](#)

Giltiga

[GIVNA FULLMAKTER](#)

[ERHÅLLNA FULLMAKTER](#)

Givna fullmakter

På listan ser du de som har givits fullmakter.

Sökning

Sök med namn, identifikation, fullmaktens specifikation

Visa mer sökvillkor

Givande av fullmakt

8. Lägg till det företag du vill befullmäktiga:

a) Tryck "Lägg till företag".

b) Välj "Finländskt företagsnummer".

c) Skriv i sökfältet "ProAgria Keskusten Liitto ry", välj det ur listan och tryck på "nästa".

OBS! ProAgria som ett ord!

Ge fullmakter

Steg

- 1. Parter
- 2. Fullmaktsärenden
- 3. Valda fullmaktsärenden
- 4. Giltighet
- 5. Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/5 [Anvisningar för fullmakter](#)

Parter

Du kan lägga till flera fullmaktstagare.

Fullmaktsgivare

Lägg till fullmaktstagare

eller

Givande av fullmakt

9. Skriv i följande sökfält

sökordet "får" och tryck Enter.

10. Välj båda alternativen som dyker upp.

Sök fullmaktsärenden

Till exempel apoteksärenden, MinSkatt, FPA, kanta.fi eller lön

Fullmaktsärenden (2)

Visa alla fullmaktsärenden

Använda sökord

får (2) ×

Välj alla 2

Öppna alla ▾

Anmäla uppgifter om får och getter ▾

Läs uppgifter om får och getter ▾

Givande av fullmakt

11. Kontrollera att båda fullmakterna finns med på sidan (att anmäla uppgifter och läsa uppgifter).

12. Tryck på knappen framför "Ta i bruk fullmaktens specifikation". Detta förenar kunden med lägenhetssignumet, speciellt ifall kunden har flera signum.

13. Tryck på "Nästa".

Fullmaktsärenden (2) Ta bort alla 

Anmäla uppgifter om får och getter Ta bort 

NATURRESURSER, DJUR OCH VÄXTER

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade anmäla och ändra registeruppgifter om fullmaktsgivarens får och getter.

Läsa uppgifter om får och getter Ta bort 

NATURRESURSER, DJUR OCH VÄXTER

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade läsa registeruppgifter om fullmaktsgivarens får och getter.

Ta i bruk fullmaktens specifikation


I nästa steg kan du lägga till en specifikation till de fullmaktsärenden i vilka specifikationen används.

Givande av fullmakt

14. Öppna fullmaktsärendena, till vilka du vill koppla specifikationen (i detta fall båda).


15. Välj "Lägg till eller redigera specifikationer".



16. Välj "Lägg till specifikation".

Steg 4/6 Anvisningar för fullmakter 

Fullmaktens specifikation

Med specifikationen kan du avgränsa eller rikta fullmakten. Använd specifikationen i enlighet med anvisningarna för e-tjänsten som använder fullmaktsärendet. På listan syns endast de fullmaktsärenden i vilka specifikationen kan användas.

Fullmaktsärenden i vilka specifikationen används (2) Öppna alla 

Anmäla uppgifter om får och getter	Inga specifikationer 
Läsa uppgifter om får och getter	Inga specifikationer 

Avbryt Föregående Nästa

Givande av fullmakt

17. Välj som fullmaktstagare ProAgria Keskusten Liitto ry och skriv in ditt lägenhetssignum. Tryck på "Spara".

18. **Upprepa** samma procedur med den andra fullmakten.

19. Då specifikationerna är riktiga, välj "Nästa".

Fullmaktstagarna

Välj fullmaktstagarna

ProAgria Keskusten Liitto ry ×

Ta bort alla val

Lägenhetssignum ⓘ

Spara + Lägg till ny specifikation Avbryt

Givande av fullmakt

20. Välj för hur lång tid du önskar ha fullmakten i kraft, maximalt 25 år.
Som standard föreslås 5 år.

Om datum väljs ur kalendern, måste man välja både dag och år. Man kan också skriva in ett datum direkt.
Tryck "Nästa".

21. På sidan för sammandrag kan du kontrollera de uppgifter du gett. Om allt ser bra ut, tryck "Bekräfta".

Steg 5/6 [Anvisningar för fullmakter](#)

Giltighet

Fullmaktens sista möjliga slutdatum är 25 år efter denna dag.

Giltighetstid

Ange datumet i formatet dag.månad.år (dd.mm.åååå)

Startdatum	Slutdatum
<input type="text" value="27.08.2025"/> 	<input type="text" value="26.08.2030"/> 

[Avbryt](#) [Föregående](#) [Nästa](#)

Hjälp om problem uppstår

- På livsmedelsverkets sida "Ofta frågade frågor" finns också frågor och svar som berör fullmakter. <https://www.ruokavirasto.fi/sv/djur/djurhallning-identifiering-och-registrering/djurregistertillampningar/suomi.fi-fullmakter/fragor-och-svar/>
- **Några snabba:**
 - ANVÄND SPECIFIKATION, det begränsar uppgifternas hämtning- och överlåtelse rätt till enbart det angivna lägenhetssignumet!
 - Identifiera dig som dig själv, inte som företagare - ALLTID!
 - Nollor i början av lägenhetssignumet måste alltid skrivas ut!
 - Givna fullmakter kan granskas, ändras eller avlägsnas genom Suomi.fi-fullmaktstjänsten. Den här instruktionens punkt 7. Förändringar kan endast göras av fullmaktsgivaren själv.
- Anna Silén, NettiKatrass kundservice, anna.silen@proagria.fi eller +358 50 4090375

ProAgria

**Vår mål är att alla nuvarande medlemmar
skall ha gjort fullmakten innan slutet av året.**